



Stanovy pro ekonomické rady farností Arcidiecéze pražské

V každé farnosti je ekonomická rada (kán. 537 CIC). Vzhledem k potřebě upravit znění Stanov vydávaných pro ekonomické rady farností Arcidiecéze pražské v souladu s aktuální legislativou a podmínkami hospodaření farností vydávám tyto stanovy.

I. Základní ustanovení

§ 1

Ekonomická rada farnosti (dále jen ERF) je pomocný a poradní orgán faráře, administrátora, nebo moderátora společné duchovní správy (dále jen faráře) podle kán. 517, § 1 CIC, který se podílí na hospodaření s majetkem farnosti s péčí dobrého hospodáře.

Při správě majetku dbá ekonomická rada farnosti předpisů CIC, směrnic Arcibiskupství pražského (dále jen AP) a ostatních norem partikulárního práva i příslušných civilních obecně závazných právních a daňových předpisů.

II. Úkoly ERF

§ 2

Úkolem ERF je účast na spolehlivé, šetrné, obezřetné a starostlivé správě církevního majetku farnosti, pokud těmito úkoly nebude biskupem pověřen někdo jiný; péče o zdroje příjmů, starost o zajištění potřeb místní farnosti a plnění všech úkolů spojených s účastí na správě majetku církve.

ERF napomáhá faráři při vysvětlování ekonomických rozhodnutí arcibiskupa a při jejich aplikaci.

ERF podporuje solidaritu v rámci arcidiecéze a církve, povzbuzuje farníky k zapojení do těchto aktivit a šíří jejich porozumění.

§ 3

ERF je nápomocná při zajišťování zdrojů příjmů, kterými zejména jsou

- a) sbírky při bohoslužbách i mimo ně,
- b) sponzorské dary právnických a fyzických osob,
- c) pronájem, pacht,
- d) drobné podnikání,
- e) příspěvky diecéze,
- f) dotace ze státního rozpočtu, z rozpočtu kraje a rozpočtu obce, z prostředků EU nebo cizích států a granty (dále jen dotace a granty),
- g) dědictví,
- h) dary ze zahraničí,
- i) a jiné.

§ 4

ERF dbá o to, aby účelové dary nebyly použity na jiné účely; nebyl-li účel daru výslovně určen, lze jej použít k úhradě obecných potřeb farnosti.

§ 5

ERF pomáhá při vypracování žádostí o příspěvky podle Benefičního plánu arcidiecéze (č.j. A/2023/8243 dle jeho aktuálního znění) a rovněž pomáhá při vypracovávání zdůvodnění pro žádosti o poskytnutí dotací a grantů.

ERF podporuje dárcovství farníků prostřednictvím Donátora.

§ 6

ERF napomáhá při posuzování nutnosti a opodstatněnosti výdajů na potřeby farnosti, kterými jsou zejména

- a) zabezpečení běžné pastorační činnosti farnosti (pořizování, provoz a údržba aut, cestovné, poštovné, telefonní a další nutné poplatky, náklady na topení a elektrický proud v místnostech pro pastorační činnost),
- b) údržba kostelů v obvodu farnosti,
- c) plánování, zřizování a údržba objektů pro kněze, služebních bytů a budov, vybavení služebních místností,
- d) pojištění budov,
- e) obstarávání a údržba vnitřního zařízení kostelů a zajištění běžných potřeb pro bohoslužby při zachování jejich důstojného uspořádání,
- f) odměňování zaměstnanců farnosti,
- g) prostředky pro rozvoj pastorační činnosti (misie, práce s dětmi a mládeží, vzdělávání dospělých, péče o staré a nemocné, kurzy, školení apod.).

§ 7

ERF spolupracuje při

- a) vedení a běžném doplňování inventárního seznamu hmotného a nehmotného majetku,
- b) zpracování inventarizace dle směrnic AP,
- c) hospodaření s financemi,
- d) realizaci schváleného finančního rozpočtu,
- e) provádění diecézí vyhlášených účelových sbírek, včasné odeslání jejich výtěžku,
- f) motivaci farníků k dárcovství na mzdy kněží a další účely prostřednictvím aplikace DONATOR,
- g) plnění daňových a jiných povinností stanovených podle obecně závazných právních předpisů,
- h) sestavení komise, která zajišťuje vyčíslení sbírek a zápis protokolu,
- i) bezplatném převodu hřbitovů na obec,
- j) nesídelních far a jiného majetku,
- k) převodu majetku do AP Skupiny¹.

§ 8

ERF má právo

- a) mít zevrubný přehled o movitém a nemovitém majetku farnosti,
- b) mít přehled o hospodaření s majetkem farnosti, včetně smluv, které se ho týkají,
- c) mít přehled o finanční situaci farnosti,
- d) nahlížet do deníků a běžných účtů,
- e) znát výsledky hospodaření podle ročních účetních výkazů.

III. Finanční rozpočet

§ 9

1. Základem hospodaření farnosti je ERF schválený finanční rozpočet. Pro každé účetní období (tj. kalendářní rok) jej zabezpečuje farář ve spolupráci s ERF a účetním farnosti.

¹ AP Skupina = AP veřejně prospěšný svěřenský fond, Nadace Arietinum, Nadace sv. Ludmily.

2. Cílem finančního rozpočtu je, aby svěřené materiální hodnoty byly řádně spravovány, byl zajištěn jejich rozvoj a tím zabezpečena hlavní činnost církve – evangelizační, pastorační a charitativní činnost farnosti i arcidiecéze.
3. Finanční rozpočet by neměl být schodkový a měl by vycházet ze zásad úsporného hospodaření. Při tvorbě finančního rozpočtu ERF úzce spolupracuje s pastorační radou farnosti (PRF).
4. O vydáních a příjmech účetního období sestaví účetní farnosti roční vyúčtování (roční uzávěrka). Účetní závěrka se předá po schválení ERF v papírové a elektronické podobě na AP v určeném termínu.
5. Farář a členové ERF mají povinnost každoročně informovat farní společenství o výsledcích hospodaření a o rozpočtu farnosti.

IV. Složení ERF

§ 10

ERF tvoří

1. předseda – farář
2. členové
 - a) jeden člen PRF, kterého PRF zvolí ze svých členů;
 - b) 2-4 členové jmenovaní farářem podle jeho osobního uvážení, kteří mají zkušenosti v oblasti ekonomie a práva a jsou zcela bezúhonní;
 - c) je-li ustanoven, administrátor in materialibus, který je ze svého ustanovení automaticky místopředsedou ERF

§ 11

Předsedou ERF je vždy farář (viz. §1).

§ 12

Mandát členů trvá 5 let s možností opakování funkce.

§ 13

Členy ERF nemohou být výkonný ekonom nebo účetní farnosti, příbuzní faráře (srov. kán. 492, § 3 CIC), ani členové jeho domácnosti.

V. Ustavení ERF

§ 14

Před termínem konání ustavujícího zasedání ERF jsou její členové uvedeni do funkce předsedou ERF před shromážděným společenstvím věřících složením slibu např. těmito slovy: „Chcete svědomitě plnit své poslání v ekonomické radě naší farnosti a podílet se na hospodaření s církevním majetkem naší farnosti s péčí dobrého hospodáře a s ohledem na dobro celé Arcidiecéze pražské?“ Členové ERF podají předsedovi ruku se slovy: „Ano, to slibuji. Kéž mi Bůh pomáhá.“ Současně předseda ERF předá členům ERF jím podepsané dekrety o ustanovení za členy ERF.

§ 15

Tam, kde není možné z personálních důvodů vlastní ekonomickou radu ustavit v každé farnosti, ustaví se jedna ERF pro celý jedním farářem spravovaný obvod nebo jeho část. V tom případě farář i ostatní členové ERF nesou odpovědnost za to, aby jednotlivé farnosti nebyly ve svých potřebách kráceny na úkor jiných. Přitom dbají, aby finančně slabé nebo nesoběstačné farnosti byly silnějšími podporovány na základě principu solidarity, resp. křesťanské lásky.

§ 16

Datum ustavení ERF se jmenným seznamem členů a jejich e-mailovými adresami oznámí předseda ERF do jednoho měsíce farnosti (ohlášky, při uvedení do funkce), příslušnému okrskovému vikáři a kancléřství Arcibiskupství.

VI. Povinnosti předsedy a členů ERF

§ 17

1. Předseda je zodpovědný za činnost ERF a za plnění všech úkolů uvedených v § 2.
2. Předseda připravuje zasedání, svolává a řídí je.
3. Usnesení ERF bez schválení předsedou jsou neplatná vzhledem k ustanovení kán. 532 CIC.
4. Jedině předsedovi přísluší zveřejnit věci v radě projednané (analogicky dle kán. 514 § 1 CIC).

§ 18

Členové ERF jsou povinni pomáhat při správě církevního majetku pečlivě, svědomitě a obezřetně, a přitom dbát na solidaritu v rámci arcidiecéze.

§ 19

Členové ERF mají povinnost mlčenlivosti u záležitostí, které většina odsouhlasí jako nezveřejnitelné. Tento závazek zůstává v platnosti i po skončení členství v ERF.

VII. Způsob práce

§ 20

1. ERF zasedá nejméně dvakrát ročně. Předseda ji svolá písemně nejméně týden předem a uvede předběžný program jednání.
2. Mimořádné zasedání ERF může být svoláno z rozhodnutí předsedy nebo ho svolá předseda tehdy, když o to požádají alespoň dva členové.
3. Pokud to odůvodňují důležité okolnosti, lze uspořádat jednání per rollam (mimo zasedání). Předseda rozešle písemně všem členům ERF návrh k posouzení, formulaci usnesení, pokud je vyžadováno, podklady potřebné k vyjádření názoru, termín, do kterého jsou členové zavázáni se vyjádřit a adresu, kam mají zaslat své vyjádření (obvykle e-mail předsedy). Pokud v uvedené lhůtě člen nehlasuje, nezašle na uvedenou adresu své vyjádření, má se za to, že se zdržel hlasování. O průběhu jednání sepíše předseda zápis dle § 28.
4. V případě nutnosti může předseda rozhodnout o konání zasedání formou online konference. Předseda nebo jím pověřený člen zašle členům informace o připojení ke konferenci. V rámci konference mají všichni členové možnost projednávat záležitosti obdobně jako při běžném zasedání.

§ 21

V případě naléhavé potřeby může být zasedání svoláno ústně a lhůta pro oznámení může být zkrácena až na jeden den.

§ 22

1. Hlasovací právo mají všichni členové ERF.
2. Je-li sporné, jaký názor má většina, dá předsedající hlasovat.
3. ERF je schopná vyjádřit svůj názor, je-li přítomná nadpoloviční většina členů ERF.
4. Žádá-li většina přítomných tajné hlasování, je třeba to respektovat.
5. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda.

§ 23

Je-li ERF neschopná vyjádřit svůj názor pro nepřítomnost nadpoloviční většiny členů ERF, svolá předseda nové zasedání se stejnými body jednání.

§ 24

Nesouhlasí-li předseda s názorem většiny, není názor většiny pro předsedu závazný. Rozdílné názory se zapisují do zápisu ze zasedání ERF.

V závažných rozporech informují členové ERF okrskového vikáře, který věc vyřeší, a nedojde-li k dohodě, rozhodne záležitost ordinář.

§ 25

Člen ERF se nemůže účastnit hlasování, týká-li se usnesení jeho samotného, manžela, manželky nebo příbuzných, nebo jím zastoupených nebo zplnomocněných osob, kterým by z tohoto usnesení vznikl užitek nebo škoda. Jestliže tyto předpoklady existují, hlasuje ERF bez účasti člena, kterého se to týká. Jestliže by hlasoval, je takové hlasování neplatné.

§ 26

Zasedání ERF jsou neveřejná.

§ 27

ERF může přizvat k jednání i jiné osoby, jedná-li se o poradce nebo pozorovatele či členy PRF.

VIII. Zápis ze zasedání

§ 28

O zasedání se sepíše zápis, který obsahuje

1. datum a místo zasedání,
2. jména přítomných, nepřítomných, omluvených a přizvaných,
3. program zasedání, vyjádřená stanoviska a přijatá usnesení.

§ 29

1. Předsedající určí člena ERF, který zápis sepíše. Přítomní členové zápis podepíší a předseda na zápis vyznačí, která usnesení schvaluje, a podepíše.
2. Záписy se archivují.

IX. Zánik členství v ERF

§ 30

1. Předsedovi ERF zaniká členství ztrátou církevního úřadu, resp. ztrátou pověření.
2. Při uprázdnění úřadu faráře mandát ostatních členů ERF trvá.
3. Nový farář svolá ERF nejpozději do jednoho měsíce od nástupu služby.
4. Nový farář má právo po uplynutí tří měsíců rozhodnout o trvání mandátu jmenovaných členů stávající ERF.

§ 31

1. Členům ERF dle § 10 bod 2, písm. a) až b) zaniká členství odvoláním ze strany faráře nebo rezignací.
2. PRF je oprávněna navrhnout faráři odvolání člena dle § 10 bod 2, písm. a) a namísto na něj zvolit jiného.
3. Rezignace na členství v ERF se podává písemně předsedovi ERF.
4. Farář může odvolat členy ERF dle § 10 bod 2, písm. a) až b) z těchto důvodů:

- a) když způsob jejich jednání přináší hospodaření s církevním majetkem škodu nebo vnáší do církevního společenství zmatek;
- b) při ztrátě dobré pověsti u řádných a vážených farníků;
- c) při neomluvené účasti na třech po sobě jdoucích zasedáních;
- d) na základě § 30, bod 4 těchto stanov.

§ 32

ERF jako celek i její jednotliví členové mohou být odvoláni před skončením svého mandátu diecézním biskupem.

X. Vztah mezi ERF a PRF

§ 33

1. ERF a PRF mají na základě Kodexu církevního práva a platných stanov schválených diecézním biskupem svoje vlastní úkoly. V zájmu farnosti je bezpodmínečně nutné, aby oba orgány dobře spolupracovaly.
2. Za dobrou spolupráci obou orgánů zodpovídá (především) člen PRF zvolený do ERF podle ustanovení § 10, bod 2, písm. a) těchto stanov.

§ 34

Před významným rozhodnutím ERF se má včas informovat a vyslechnout PRF.

K žádostem o finanční příspěvky diecéze nebo dotace a granty připojí předseda ERF k usnesení ERF i vyjádření PRF.

§ 35

PRF má právo na informace o ekonomické situaci farnosti podle § 3, odst. b) Stanov pro pastorační rady.

XI. Nadřízený kontrolní orgán

§ 36

Právo kontrolovat činnost ERF má diecézní biskup, generální vikář, ekonom diecéze, příslušný okrskový vikář a vizitátor farnosti, případně jimi pověřené osoby.

XII. Závěrečné ustanovení

§ 37

1. Tyto stanovy vstupují v platnost schválením arcibiskupem, účinnosti dnem 1.4.2025.
2. Vydáním těchto stanov se ruší stanovy čj. A/2023/6550 ze dne 23.8.2023.

Č.j.: A/2025/1259

V Praze dne 3.3.2025

Mons. Jan Graubner
arcibiskup pražský